



# Agustín Brenes Fernández

Email: [agus.brenes@outlook.com](mailto:agus.brenes@outlook.com)

<https://www.linkedin.com/in/agust%C3%ADn-brenes-fern%C3%A1ndez-65755691>

## RESUMEN PROFESIONAL

- Más de 10 años a cargo de la administración de **todos los Proyectos de gran tamaño** construidos en el ICE.
- Amplia experiencia en **Administración de Proyectos, implementación de procesos** y soluciones de negocios, asegurando la ejecución eficiente bajo normativa.
- Especialista en **innovación de procesos, actualizaciones tecnológicas** y coordinación para la mejora de procesos en SENARA y el ICE.
- Responsable de la implementación de acciones para mantener certificaciones como **Bandera Azul Ecológica y normas ISO de Calidad (9001), Ambiente (14001) y Salud y Seguridad Ocupacional (OHSA 18001)**.
- Participación en la **implementación del ERP SAP** en Proyectos del ICE.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### **ESTUDIOS UNIVERSITARIOS:**

#### GERENCIA DE PROYECTOS DE DESARROLLO

Universidad de Costa Rica  
2000

#### MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

Universidad de Costa Rica  
2000 Énfasis en Banca y Finanzas  
1998 Énfasis General

#### BACHILLERATO EN INGENIERIA INDUSTRIAL

Universidad Autónoma de Centro América  
1990

## EXPERIENCIA LABORAL

2023-Actual

Subgerente General SENARA, atendiendo mejoras en procesos internos y de Estrategia en general, como mejoras al seguimiento financiero con el fin de evitar subejecuciones, mejoras en capacitación a Directores en habilidades blandas,

*mejora en la imagen institucional gracias al uso de EPP, seguimiento operativo con el fin de mejorar la atención del cliente interno, con el uso de varias herramientas, mejora de imagen con uso de página externa, entre otras mejoras.*

2018-2022

*Encargado Soporte de Centro de Servicio Construcción, supervisando los servicios recibidos en el Centro de Servicio y trabajando en procesos de innovación buscando mejoras en los procesos, se disminuye personal uniendo oficinas y centralizando servicios. ICE.*

2014-2018

*Encargado de Administración y Finanzas de Proyectos, a cargo de los servicios de Contabilidad, Pagos, Presupuesto Efectivo, Compras, Almacenes, Talento Humano, Tecnologías de Información, Transportes, Documentación y Servicios Generales para todos los Proyectos. ICE.*

2004-2014

*Encargado Centro de Apoyo a Proyectos, que apoya y asesora a los Proyectos del ICE en Compras, Almacenes, Contabilidad, Servicios Generales, Recursos Humanos y Tesorería. ICE.*

*Experiencia previa en el ICE (1992-2004) como Encargado de Servicios Administrativos y Encargado de Compras y Almacenes para Proyectos Geotérmicos (Miravalles III, V, I) y Eólico (Tejona). Además de Ingeniero de Producción en J.W. Confecciones A.M.S.A. (1994-1998).*

## Habilidades y Certificaciones

### *SUPPLY CHAIN MANAGEMENT*

*LinkedIn Learning (2023)*

### *SCRUM, AGILE PROJECT MANAGEMENT, POWER BI, TABLEAU, SIX SIGMA*

*LinkedIn Learning (2022)*

### *INNOVATION MANAGEMENT CERTIFIED PROFESSIONAL. CertiProf (2021)*

### ISO STANDARDS

*ISO 9001, 14001, OHSAS 18001*

### AUDITOR INTERNO ISO 9000

*Ocampo Asesores Gerenciales S.A.*

### GERENCIA DE RELACIONES HUMANAS

*Universidad de Costa Rica*

### UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

*First Certificate in English*

*A través del Instituto Británico*

1996

*Manejo de paquete Excel, Word, Power BI, Microsoft Project, ERP SAP, AutoCAD, LINUX, otras herramientas de Office, como Sharepoint, Lists y otras.*

*MIEMBRO DEL COLEGIO FEDERADO DE INGENIEROS Y ARQUITECTOS (CFIA)*