



**Dirección Administrativa - Financiera  
Recursos Humanos**

---

**CONCURSO EXTERNO #01-2026  
ANUNCIA LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE  
NOMBRAMIENTO POR TIEMPO DEFINIDO AL 31 DE DICIEMBRE 2026  
Servicios Especiales**

**UBICACIÓN:** Dirección Jurídica, Proyecto PAACUME

**LUGAR DE TRABAJO:** Oficinas Centrales, Sabana Sur

**ESPECIALIDAD:** Derecho

**PUESTO:** Profesional Especialista

**PLAZAS:** Dos plazas vacantes

**SALARIO COMPUESTO:** ₡707.250.00 + pluses según la ley 9635 \*

**SALARIO GLOBAL PERMANENTE:** ₡1.328.997.00 \*\*

**HORARIO DE TRABAJO:** LUNES A VIERNES DE 7a.m. a 3p.m.

**REQUISITOS ACADEMICO Y EXPERIENCIA:**

- Licenciatura en la carrera de Derecho.
- Dos años experiencia en labores profesionales relacionadas con el puesto, con la especialidad de éste o bien con su formación profesional.
- Experiencia comprobada de al menos dos años en materia de procedimientos administrativos, contratación administrativa y derecho notarial y registral
- Experiencia y conocimientos en tramitación de asuntos judiciales en materia contencioso- administrativa.
- Manejo de paquetes Office y plataformas tecnológicas: ZOOM, TEAMS y otros.
- Disponibilidad para realizar giras de trabajo especialmente a la zona de Guanacaste.



## **REQUISITOS LEGALES:**

- Incorporación al Colegio Profesional respectivo.
- Poseer licencia de conducir B1 al día para vehículos manuales.
- Declaración de bienes y rendición de la garantía o póliza de fidelidad cuando por ley así se indique para el ejercicio del puesto o cargo.

## **CARACTERISTICAS PERSONALES**

### **Habilidades:**

- Liderazgo proactivo
- Capacidad para aportar a la formulación de políticas públicas
- Concentración para organizar el trabajo propio y atender varias actividades en forma simultánea
- Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás
- Manejo y resolución de situaciones imprevistas
- Habilidad para relacionarse con el entorno sociopolítico del SENARA.
- Capacidad para la conducción de un negocio tratando de obtener el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para enfrentar situaciones de trabajo bajo intensa presión
- Servicio de calidad al usuario interno y externo
- Autocontrol, Tolerancia y Creatividad
- Capacidad de negociación y convencimiento
- Habilidad para la expresión oral y escrita

### **Actitudes:**

- Identificación y compromiso con la visión, misión y objetivos del SENARA.
- Empeño e interés en lo que realiza
- Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficiente cumplimiento de los objetivos.
- Buenas relaciones humanas
- Orden y disciplina en los métodos de trabajo
- Dinamismo, paciencia, optimismo, cooperación y afabilidad.
- Discreción y lealtad a la institución
- Disposición al cambio



## SE OFRECE:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarista

## Requisitos de Certificaciones de Experiencia Laboral:

- Nombre de la organización pública o privada.
- Nombre completo, cargo, calidades y firma de la autoridad que certifica la experiencia.
- Título o clasificación del puesto o puestos desempeñados por el funcionario.
- Naturaleza del trabajo y actividades realizadas.
- Período durante el cual desempeño las labores de nivel profesional (incluye fecha de inicio y de fin, así como jornada laboral o cantidad de horas detalladas que se destinaron al servicio).

## EVALUACIÓN:

- Para el proceso de selección se realizará una entrevista a efecto de valorar su conocimiento y aptitud para el puesto.

---

**NOTA: \* Salario según lo que establece el Reglamento de la Ley Marco de Empleo Público en el artículo 36 en el inciso a).**

**\*\* Salario Global: para funcionarios de nuevo ingreso.**

---

Los interesados deberán enviar el Currículum Vitae, títulos, cédula, licencia, certificaciones de experiencia laboral, fotografía reciente, a la dirección electrónica [reclutamiento@senara.go.cr](mailto:reclutamiento@senara.go.cr) en el periodo del jueves 08 al miércoles 14 de enero 2026.

**Nota: En el asunto del correo se debe indicar el # de concurso y nombre del puesto al que desea participar, de lo contrario no será considerado.**

Solamente se reciben solicitudes en forma digital